

**Antrag auf Förderung in Kindertagespflege
Antrag auf Gewährung einer laufenden
Geldleistung**



Kreis Paderborn
Jugendamt
Postfach 19 40
33049 Paderborn

Erstantrag:

Beginn der Tagespflege: _____
(Datum 1. Betreuungstag)

Folgeantrag:

Wiederaufnahme: _____, Aktenzeichen: 51/2 -
(Datum 1. Betreuungstag)

1. Die Kindertagespflege wird beantragt für

	1	2	3	4
Name				
Vorname				
Geb.- Datum				
Staatsangeh.				
bitte ankreuzen	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/>			
das Sorgerecht hat/haben	Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Sonstige/r <input type="checkbox"/>			

2. Angaben zu den Eltern / Sorgeberechtigten

	Mutter	Vater	Sonstige/r
Name			
Vorname			
Geb.- Datum			
Straße, Hausnr.			
PLZ, Ort			
Tel.- Nr.			
E - Mail			

3. Grund der Beantragung von Förderung in Kindertagespflege

- Kind ist **unter 1 Jahr**, gem. § 24 Abs. 1 SGB VIII ist/sind der/die Sorgeberechtigte/n
- erwerbstätig Arbeit suchend in einer Umschulung
 im Studium in einer Schulausbildung _____

(Der Bedarf ist durch entsprechende Nachweise zu belegen.)

Folgende Regelungen wurden zwischen Tagespflegeperson und Sorgeberechtigten verbindlich getroffen:

Stundenumfang wöchentlich	
Anzahl der Betreuungstage wöchentlich	

- Kind ist **zwischen 1 und 3 Jahre** und hat Anspruch auf frühkindliche Förderung in einer Tageseinrichtung oder in Kindertagespflege. (Betreuungsbeginn frühestens einen Monat vor dem 1. Geburtstag des Kindes)

Folgende Regelungen wurden zwischen Tagespflegeperson und Sorgeberechtigten verbindlich getroffen:

Stundenumfang wöchentlich	
Anzahl der Betreuungstage wöchentlich	

- Kind ist **zwischen 3 Jahre und dem Schuleintritt**, gem. § 24 Abs. 3 S. 3 SGB VIII kann Kindertagespflege ergänzend in Anspruch genommen werden, wenn die Betreuung in einer Kindertageseinrichtung nicht möglich oder nicht ausreichend ist

Begründung:

(Nachweise von Kindertageseinrichtung und/oder sämtliche Nachweise zur beruflichen Tätigkeit etc. sind einzureichen)

Folgende Regelungen wurden zwischen Tagespflegeperson und Sorgeberechtigten verbindlich getroffen:

Stundenumfang wöchentlich	
Anzahl der Betreuungstage wöchentlich	

- Kind ist **zwischen dem Schuleintritt und dem 14. Lebensjahr**, gem. § 24 Abs. 4 S. 2 SGB VIII kann Kindertagespflege in Anspruch genommen werden, wenn die Betreuung in einer Offenen Ganztagschule / Betreuter Schule nicht möglich oder nicht ausreichend ist

Begründung:

(Nachweise der Schule / des Betreuungsanbieters und/oder sämtliche Nachweise zur beruflichen Tätigkeit sind einzureichen)

Folgende Regelungen wurden zwischen Tagespflegeperson und Sorgeberechtigten verbindlich getroffen:

Stundenumfang wöchentlich	
Anzahl der Betreuungstage wöchentlich	

- Sonstiges:

Folgende Regelungen wurden zwischen Tagespflegeperson und Sorgeberechtigten verbindlich getroffen:

Stundenumfang wöchentlich	
Anzahl der Betreuungstage wöchentlich	

4. Betreuungszeiten

Verbindliche vereinbarte Betreuungszeiten (verpflichtend anzugeben)

	Beginn der Betreuung	Ende der Betreuung
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Samstag		
Sonntag		

5. Angaben zur Tagespflegeperson

Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	

Sind Sie als Tagespflegeperson anerkannt / besteht eine Erlaubnis zur Kindertagespflege?

- Nein
 Ja, zuständiges Jugendamt _____
Ansprechpartner _____

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass das Jugendamt des Kreises Paderborn alle für die Bearbeitung dieses Antrages erforderlichen Angaben bei den genannten Ansprechpartnern erhebt, verarbeitet und speichert. Ich entbinde dafür die genannten Ansprechpartner und das Jugendamt des Kreises Paderborn gegenseitig von der Schweigepflicht.

6. Bankverbindung der Tagespflegeperson

Ich bitte das Tagespflegegeld auf folgendes Konto zu überweisen:

IBAN	
BIC	
Geldinstitut	
Kontoinhaber	

Ich ermächtige das kontoführende Geldinstitut überzahlte Beträge zu erstatten.

.....
Ort, Datum

Unterschrift des Kontoinhabers

7. Die Tagespflege erfolgt:

- im Haushalt der Tagespflegeperson
 im Haushalt des/der Sorgeberechtigten
 in angemieteten Räumlichkeiten: Straße, Hausnr. _____
PLZ, Ort _____

7. Regelung bei Ausfallzeiten der Tagespflegeperson

Allgemeine Hinweise:

Es wird dringend empfohlen, bereits beim Abschluss der Betreuungsvereinbarung Regelungen für unvorhergesehene, z.B. krankheitsbedingte Ausfallzeiten der Tagespflegeperson zu treffen.

Planbare betreuungsfreie Zeiten sind im Vorfeld zwischen Sorgeberechtigten und Tagespflegeperson zu besprechen. Urlaub/Ferien sind aufeinander abzustimmen.

Es wird für Ausfallzeiten der Tagespflegeperson folgende Regelung getroffen:

wird privat/innerhalb der Familie des Kindes geregelt

folgende anerkannte Tagespflegepersonen würden die Betreuung übernehmen:

1. Name, Vorname _____
Straße, Hausnr. _____
PLZ, Ort _____
Telefonnr. _____

2. Name, Vorname _____
Straße, Hausnr. _____
PLZ, Ort _____
Telefonnr. _____

3. Name, Vorname _____
Straße, Hausnr. _____
PLZ, Ort _____
Telefonnr. _____

es wurde noch keine Regelung getroffen

8. Hinweise:

Das als Anlage beigefügte Informationsblatt ist Bestandteil dieses Antrages. Die darin genannten Informationen nehme ich zur Kenntnis.

Informationen zum Datenschutz unter: www.kreis-paderborn.de/jugendamt/datenschutz

Der Antrag ist zurückzusenden an:

Kreis Paderborn, Jugendamt 51/2, Postfach 19 40, 33049 Paderborn

Erklärung der Tagespflegeperson

- a) Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.
- b) Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die im Antrag erhobenen personenbezogenen Daten durch den Kreis Paderborn gespeichert, verarbeitet und genutzt werden.
- c) Mir ist bekannt, dass
1. eine **mögliche Bewilligung des Antrages erst ab dem Monat der schriftlichen Antragstellung** erfolgen kann,
 2. ich verpflichtet bin, jegliche Änderungen (Betreuungsumfang, Adressänderungen (Kind(er)/Tagespflegeperson), Betreuungsunterbrechungen, Beendigungen etc.), die das beim Kreisjugendamt beantragte Betreuungsverhältnis betreffen, unverzüglich anzuzeigen habe,
 3. aufgrund unvollständiger oder falscher Angaben oder nicht mitgeteilter Änderungen überzahlte Beiträge zu erstatten sind,
 4. ich kein zusätzliches Entgelt für die Betreuung des/der o. g. Kindes/r von den Sorgeberechtigten erheben darf,
 5. ich die Kostenregelungen zu den Mahlzeiten mit der/den Personensorgeberechtigten im Rahmen eines Privatvertrages zusätzlich vereinbaren kann,
 6. ich wegen wissentlich falscher Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Tagespflegeperson

Erklärung der Eltern / Sorgeberechtigten

- a) Vom Antrag habe ich / haben wir Kenntnis erhalten. Ich versichere, dass meine / unsere Angaben richtig und vollständig sind.
- b) Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die im Antrag erhobenen personenbezogenen Daten durch den Kreis Paderborn gespeichert, verarbeitet und genutzt werden.
- c) Mir ist bekannt, dass
1. dass meine/unsere Angaben richtig und vollständig sind,
 2. eine **mögliche Bewilligung des Antrages erst ab dem Monat der schriftlichen Antragstellung** erfolgen kann,
 3. ich/wir verpflichtet bin/sind, einen Elternbeitrag zu entrichten und den jeweiligen Höchstbetrag zu zahlen, soweit ich/wir keine Angaben zur Einkommenshöhe mache/n oder die geforderten Nachweise nicht erbringe/n,
 4. ich/wir verpflichtet bin/sind, jegliche Änderungen (Betreuungsumfang, Adressänderungen, Betreuungsunterbrechungen, Beendigungen, wirtschaftlicher Verhältnisse etc.), die das beim Kreisjugendamt beantragte Betreuungsverhältnis betreffen, unverzüglich anzuzeigen habe/n,
 5. unrichtige und unvollständige Angaben als Ordnungswidrigkeit mit einer Geldbuße bis zu 1.000 Euro geahndet werden können.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift beider Eltern / der/des Sorgeberechtigten / oder der/des gesetzlichen Vertreter/s